

Algemene Voorwaarden BAIS Leef!

Geldig vanaf 1 september 2025

DEEL I – ALGEMENE BEPALINGEN

De bepalingen in dit deel zijn van toepassing op alle overeenkomsten die BAIS Leef! sluit met een Contractpartner.

1. Begripsomschrijvingen

1. **Overeenkomst:** De afspraken tussen BAIS Leef! en de Contractpartner met betrekking tot het ontwikkelen, organiseren of volgen van een opleiding, cursus, congres, seminar of andere activiteit.
2. **Contractpartner:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met BAIS Leef!.
3. **Deelnemer:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich inschrijft voor een opleiding, cursus, congres of seminar georganiseerd en/of aangeboden door BAIS Leef!
4. **Opdrachtgever:** De Contractpartner die BAIS Leef! opdracht geeft tot het organiseren van een opleiding, cursus, congres of seminar.
5. **Partijen:** BAIS Leef! en de Contractpartner gezamenlijk.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarbij BAIS Leef! deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard.
2. Afwijkingen van of aanvullingen op deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen tussen partijen.
3. Algemene (inkoop)voorwaarden van de Contractpartner zijn alleen van toepassing indien deze expliciet en schriftelijk door beide partijen zijn aanvaard.
4. Indien een bepaling in deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in overleg een nieuwe, passende bepaling overeenkomen die de oorspronkelijke intentie zo dicht mogelijk benadert.
5. Bij tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de overeenkomst prevaleert de overeenkomst.

3. Tarieven en Kosten

1. Alle genoemde tarieven zijn exclusief btw en andere overheidsheffingen, alsmede eventuele bijkomende kosten zoals administratie- of verzendkosten, tenzij anders vermeld.

4. Betalingsvoorwaarden

1. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan op een door BAIS Leef! aangegeven rekeningnummer. Bezwaren tegen facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Bij niet-tijdige betaling is de Contractpartner automatisch in verzuim, zonder dat een ingebrekestelling vereist is.

5. Uitvoering van de Overeenkomst

1. BAIS Leef! voert de overeenkomst uit naar beste kunnen en inzicht.
2. BAIS Leef! streeft naar hoge kwaliteit van de aangeboden activiteiten en ziet toe op de naleving daarvan.
3. BAIS Leef! kan derden inschakelen indien dit nodig is voor een goede uitvoering. Bij het inschakelen van derden kunnen ook de algemene voorwaarden en andere (huis)regels van toepassing zijn op de overeenkomst. Indien en voor zover dit het geval is wordt dit duidelijk gecommuniceerd. De betreffende algemene voorwaarden en eventuele (huis)regels worden voorafgaand aan de overeenkomst digitaal aan de Contractpartner en Deelnemer verstrekt.
4. De Contractpartner en Deelnemer zorgen ervoor dat alle benodigde informatie tijdig, volledig en correct aan BAIS Leef! wordt verstrekt. Bij niet-tijdige of onjuiste verstrekking kan BAIS Leef! de uitvoering opschorten en/of extra kosten in rekening brengen.
5. BAIS Leef! is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie van de Contractpartner en/of Deelnemer, tenzij deze onjuistheid voor BAIS Leef! duidelijk kenbaar was.

6. Overmacht

1. Bij overmacht, zoals omstandigheden buiten de schuld van BAIS Leef! (bijvoorbeeld natuurrampen, stakingen, overheidsmaatregelen of uitval van leveranciers), stelt BAIS Leef! de Contractpartner schriftelijk op de hoogte met vermelding van de oorzaak en verwachte duur.
2. In geval van overmacht kan BAIS Leef! de uitvoering opschorten of de overeenkomst gedeeltelijk of volledig beëindigen zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn.

7. Ontbinding van de Overeenkomst

1. BAIS Leef! kan de overeenkomst per direct schriftelijk ontbinden zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn in de volgende gevallen:
 - Niet-nakoming door de Contractpartner, indien deze niet binnen 14 dagen na ingebrekestelling is hersteld.
 - Redelijke vrees dat de Contractpartner verplichtingen niet kan nakomen.
 - Aanvraag of toekenning van surseance van betaling, faillissement of beslaglegging op een substantieel deel van het vermogen van de Contractpartner.
 - Wangedrag van de Contractpartner of Deelnemer tijdens een activiteit.
2. Bij ontbinding zijn alle vorderingen van BAIS Leef! direct opeisbaar.
3. De Contractpartner vergoedt alle redelijke kosten die BAIS Leef! maakt als gevolg van niet-nakoming.

8. Intellectuele Eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door BAIS Leef! geleverde materialen, zoals cursusmateriaal en documentatie, blijven bij BAIS Leef!
2. De Contractpartner en Deelnemer mogen deze materialen uitsluitend voor eigen gebruik aanwenden, mits aan alle financiële verplichtingen is voldaan. Openbaarmaking, verveelvoudiging of verstrekking aan derden is zonder schriftelijke toestemming van BAIS Leef! niet toegestaan.
3. Het is niet toegestaan merken, handelsnamen of aanduidingen van intellectuele eigendomsrechten te wijzigen of te verwijderen.

9. Vertrouwelijkheid

1. De Contractpartner en Deelnemer zijn verplicht alle vertrouwelijke informatie die tijdens de overeenkomst wordt verkregen geheim te houden, zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst.
2. Vertrouwelijke informatie omvat alle gegevens die als zodanig zijn gemarkeerd of waarvan de Contractpartner en/of Deelnemer redelijkerwijs kan weten dat deze vertrouwelijk zijn.
3. Deze verplichting geldt niet voor informatie die reeds openbaar was, rechtmatig verkregen is van derden, of na verstrekking openbaar wordt zonder schending van de overeenkomst.

10. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van BAIS Leef! is beperkt tot de factuurwaarde van de overeenkomst.
2. Alleen directe schade komt voor vergoeding in aanmerking, zoals kosten voor vaststelling van de schadeoorzaak, kosten om gebrekkige prestaties te herstellen, en kosten ter beperking van schade.
3. BAIS Leef! is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gederfde winst of bedrijfsstagnatie.
4. Beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet bij opzet of grove nalatigheid van BAIS Leef!

11. Gegevensbescherming

1. Persoonsgegevens worden door BAIS Leef! verwerkt en beveiligd conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Het privacybeleid van BAIS Leef! is opgenomen in dit document onder de algemene voorwaarden.

12. Toepasselijk Recht en Geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden in eerste instantie in onderling overleg opgelost. Indien dit niet lukt, worden ze voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland.

DEEL II – ORGANISATIE VAN OPLEIDINGEN, CURSUSSEN, CONGRESSEN OF SEMINARS

Deze bepalingen zijn aanvullend van toepassing indien BAIS Leef! een overeenkomst sluit voor het organiseren van een opleiding, cursus, congres of seminar.

13. Totstandkoming Overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand na schriftelijke aanvaarding van een offerte of aanbieding van BAIS Leef! door de Opdrachtgever.

14. Uitvoering

1. BAIS Leef! begint zo spoedig mogelijk met de uitvoering, tenzij anders overeengekomen.
2. BAIS Leef! kan derden inschakelen indien dit nodig is voor een goede uitvoering. Bij het inschakelen van derden kunnen ook de algemene voorwaarden en andere (huis)regels van toepassing zijn op de overeenkomst. Dit wordt bij het aangaan van de overeenkomst duidelijk gecommuniceerd en de betreffende algemene voorwaarden en eventuele (huis)regels worden voorafgaand aan de overeenkomst digitaal aan de Opdrachtgever verstrekt.
3. Opgegeven termijnen zijn indicatief, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Overschrijding geeft geen recht op schadevergoeding, maar de Opdrachtgever kan BAIS Leef! schriftelijk in gebreke stellen met een redelijke hersteltermijn.

15. Wijzigingen

1. Wijzigingen in de opdracht dienen schriftelijk te worden overeengekomen.
2. Bij wijzigingen vervalt de oorspronkelijke uitvoeringstermijn, en partijen stellen een nieuwe termijn vast.
3. Indien de uitvoering niet voldoet, treedt BAIS Leef! in overleg met de Opdrachtgever. BAIS Leef! behoudt recht op de overeengekomen vergoeding, tenzij anders schriftelijk vastgelegd.

16. Vergoedingen

1. Vergoedingen worden schriftelijk overeengekomen.
2. Bij overeenkomsten langer dan een jaar kan BAIS Leef! de vergoeding jaarlijks aanpassen conform het CBS-indexcijfer voor de sector onderwijs, met een maximum van de contractuele loonkostenstijging. De aanpassing wordt minimaal drie maanden voor het nieuwe begrotingsjaar gemeld.
3. Indien de aanpassing het maximum overschrijdt en geen overeenstemming wordt bereikt, kunnen partijen de overeenkomst tegen het einde van het begrotingsjaar opzeggen.

DEEL III – DEELNAME AAN OPLEIDINGEN, CURSUSSEN, CONGRESSEN OF SEMINARS

Deze bepalingen zijn aanvullend van toepassing indien een Deelnemer zich inschrijft voor een activiteit van BAIS Leef!.

17. Inschrijving en Toelating

1. Inschrijving geschiedt via een volledig en correct ingevuld inschrijfformulier of via e-mail met volledige en correcte informatie.
2. BAIS Leef! kan toelatingseisen stellen, zoals vooropleiding, leeftijd of ervaring. Toelating wordt schriftelijk bevestigd.
3. BAIS Leef! kan zonder opgave van redenen een inschrijving weigeren, met restitutie van betaalde kosten.

18. Betaling

1. Bij niet-tijdige betaling kan BAIS Leef! de verstrekking van materialen, registratie van aanwezigheid, toekenning van punten of uitreiking van certificaten opschorten of weigeren.

19. Annulering door Deelnemer

1. Annulering van opleidingen/cursussen dient schriftelijk te geschieden:
 - Tot 2 weken voor aanvang: kosteloos.
 - Tussen 2 en 1 week: 50% van het cursusgeld.
 - Binnen 1 week of na start: volledig cursusgeld.
2. Een vervanger kan deelnemen na overleg met BAIS Leef!, mits deze voldoet aan de toelatingseisen. De Contractpartner en oorspronkelijke Deelnemer blijven betalings-plichtig.

20. Tussentijdse Beëindiging

1. Tussentijdse beëindiging door de Deelnemer dient schriftelijk te gebeuren en ontslaat niet van de verplichting tot betaling van het volledige cursusgeld.

21. Wijziging of Annulering door BAIS Leef!

1. BAIS Leef! kan een activiteit verplaatsen of annuleren. Bij verplaatsing kan de Deelnemer kosteloos annuleren. Bij annulering ontvangt de Deelnemer volledige restitutie.

22. Klachten

1. Klachten over de uitvoering dienen binnen 8 dagen na ontdekking, maar uiterlijk binnen 6 maanden na afloop van de activiteit, schriftelijk te worden gemeld.
2. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op.
3. Indien een klacht gegrond is, voert BAIS Leef! de overeenkomst alsnog uit, tenzij dit niet meer zinvol is. In dat geval kan een prijsreductie worden aangeboden.

Privacyverklaring BAIS Leef!

BAIS Leef! hecht veel waarde aan de bescherming van jouw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen, waarom wij deze verzamelen en hoe wij hiermee omgaan. Wij verwerken jouw gegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1. Wie zijn wij?

BAIS Leef! is aanbieder en organisator van trainingen en cursussen, gevestigd te Amersfoort, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 70200017. Wij bieden trainingen, cursussen en workshops aan op het gebied van fysieke en mentale weerbaarheid en welzijn. Je kunt contact met ons opnemen via:

- E-mail: hester.bais@gmail.com
- Telefoon: 06 30 71 92 17
- Adres: Frederik van Blankenheimstraat 14, 3817 AG AMERSFOORT

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van de diensten die je bij ons afneemt, kunnen wij de volgende persoonsgegevens verwerken:

- **Voor- en achternaam:** om je te identificeren en te registreren voor onze trainingen.
- **Contactgegevens:** zoals e-mailadres, telefoonnummer en adres, om met je te communiceren over je inschrijving, facturatie of cursusinformatie.
- **Betalingsgegevens:** zoals bankrekeningnummer of betaalgegevens, voor de verwerking van betalingen.
- **Geboortedatum** (indien relevant): bijvoorbeeld voor trainingen met leeftijdsgebonden vereisten.
- **Gegevens over jouw deelname:** zoals aanwezigheidsregistratie, behaalde certificaten of cursusvoortgang.
- **Overige gegevens:** zoals functie, organisatie, casus of specifieke behoeften (bijv. dieetwensen of toegankelijkheidsvereisten) die je zelf verstrekt bij inschrijving.

3. Waarom verwerken wij jouw gegevens?

Wij verwerken jouw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- **Inschrijving en uitvoering van trainingen:** om je inschrijving te verwerken, je toegang te geven tot de training en om je te informeren over relevante details, zoals locatie, tijdstip of lesmateriaal.
- **Facturatie en betaling:** om betalingen te verwerken en facturen op te stellen.
- **Communicatie:** om je te informeren over onze diensten, updates over trainingen of om vragen te beantwoorden.
- **Certificering:** om behaalde certificaten of diploma's uit te reiken.
- **Verbetering van onze diensten:** om feedback te verzamelen en onze trainingen te optimaliseren.
- **Wettelijke verplichtingen:** om te voldoen aan fiscale of andere wettelijke verplichtingen.

4. Rechtsgrondslag voor de verwerking

Wij verwerken jouw gegevens op basis van de volgende rechtsgronden:

- **Uitvoering van een overeenkomst:** wanneer je je inschrijft voor een training, verwerken wij jouw gegevens om de overeenkomst met je na te komen.
- **Toestemming:** voor bepaalde verwerkingen, zoals het versturen van nieuwsbrieven of het gebruik van foto's, vragen wij jouw uitdrukkelijke toestemming.
- **Gerechtvaardigd belang:** bijvoorbeeld voor het verbeteren van onze diensten of het beveiligen van onze systemen.
- **Wettelijke verplichting:** zoals het bewaren van facturatiegegevens voor de Belastingdienst.

5. Met wie delen wij jouw gegevens?

Wij delen jouw gegevens alleen met derden als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze diensten of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Dit kan bijvoorbeeld zijn:

- **Externe trainers of partners:** als zij betrokken zijn bij de uitvoering van een training.
- **Betaaldienstverleners:** voor de verwerking van betalingen.
- **IT-dienstverleners:** zoals hostingproviders voor onze website of cursusplatform.
- **Overheidsinstanties:** indien wettelijk verplicht, zoals aan de Belastingdienst.

6. Hoe lang bewaren wij jouw gegevens?

Wij bewaren jouw gegevens niet langer dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld. Specifieke bewaartermijnen zijn:

- **Inschrijvings- en contactgegevens:** tot 2 jaar na afronding van de training, tenzij je toestemming geeft voor langer bewaren (bijv. voor toekomstige communicatie).
- **Betalingsgegevens:** 7 jaar, conform de fiscale bewaarplicht.
- **Certificaten:** zolang dit nodig is voor verificatie of heruitgifte, tenzij je vraagt om verwijdering. Na afloop van de bewaartermijn worden jouw gegevens veilig verwijderd of geanonimiseerd.

7. Hoe beveiligen wij jouw gegevens?

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om jouw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, diefstal of ongeoorloofd gebruik. Voorbeelden hiervan zijn:

- Beveiligde verbindingen (SSL) op onze website.
- Beperkte toegang tot gegevens voor alleen geautoriseerde medewerkers.
- Regelmatige updates en beveiliging van onze systemen.

8. Jouw rechten

Onder de AVG heb je verschillende rechten met betrekking tot jouw persoonsgegevens:

- **Inzage:** je mag vragen welke gegevens wij van je hebben.
- **Correctie:** je mag onjuiste gegevens laten aanpassen.
- **Verwijdering:** je mag vragen om je gegevens te laten verwijderen, tenzij wij deze moeten bewaren vanwege wettelijke verplichtingen.
- **Bezwaar:** je mag bezwaar maken tegen bepaalde verwerkingen.
- **Gegevensoverdraagbaarheid:** je mag vragen om jouw gegevens in een leesbaar formaat te ontvangen.
- **Intrekken van toestemming:** als je toestemming hebt gegeven, mag je deze altijd intrekken.

Wil je gebruikmaken van een van deze rechten? Neem contact met ons op via hester.bais@gmail.com. Wij reageren binnen 4 weken op jouw verzoek.

10. Wijzigingen in deze privacyverklaring

Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen, bijvoorbeeld bij wijzigingen in onze diensten of de wet. De meest recente versie is altijd verkrijgbaar via hester.bais@gmail.com.

11. Vragen of klachten

Heb je vragen over deze privacyverklaring of hoe wij met jouw gegevens omgaan? Neem contact met ons op via hester.bais@gmail.com. Als je niet tevreden bent met hoe wij omgaan met jouw gegevens, kun je een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).